



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)

UNTAG SEMARANG

LAPORAN

BIMBINGAN TEKNIS

DPRD KABUPATEN BLORA

Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam
Pembahasan LKPJ Kepala Daerah



Gets Hotel - Semarang

5 s.d. 7 April 2024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** telah menyelenggarakan Bimbingan Teknis dengan tema "**Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah**" tanggal 5 s.d. 7 April 2024 bertempat di Gets Hotel - Semarang.

Semoga melalui Bimbingan Teknis yang kami selenggarakan ini, dapat memberikan manfaat bagi anggota DPRD Kabupaten Blora. Tentunya, dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsi sebagai anggota DPRD.

Pada kesempatan yang baik ini, kami **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri RI
2. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah.
3. Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Blora.
4. Sekretaris dan Staf DPRD Kabupaten Blora.
5. Narasumber yang berpartisipasi dalam Bimbingan Teknis.
6. Tim LPM UNTAG Semarang.
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran atas terselenggaranya Bimbingan Teknis kali ini.

Akhirnya, kami **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** mohon maaf atas segala kekurangan kami dalam pelaksanaan Bimbingan Teknis kali ini. Kritik dan saran tentunya kami harapkan, agar kedepan kami dapat lebih baik lagi.



Semarang, 8 April 2024

Ketua,

Dr. H. Agus Wibowo, SH., M.Si

NIDN. 0613086201

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Dasar Hukum | 2 |
| C. Tujuan | 2 |
| BAB II KEGIATAN | |
| A. Waktu dan Tempat Penyelenggaraan | 3 |
| B. Materi Bimbingan Teknis | 3 |
| C. Jadwal Bimbingan Teknis | 3 |
| D. Narasumber | 3 |
| E. Metode dan Teknik Pembelajaran | 3 |
| F. Pembiayaan | 3 |
| G. Piagam Penghargaan/Sertifikat | 3 |
| H. Evaluasi | 4 |
| BAB III REALISASI KEGIATAN | |
| A. Peserta | 5 |
| B. Narasumber | 5 |
| C. Sarana dan Prasarana Bimbingan Teknis | 5 |
| D. Pembiayaan | 5 |
| E. Piagam Penghargaan/Sertifikat | 5 |
| F. Metode dan Teknik Pembelajaran | 6 |
| BAB IV HASIL EVALUASI | |
| A. Respon Peserta Terhadap Proses Pembelajaran Berdasarkan Skala | 7 |
| B. Respon Yang Dirasakan Peserta Bimbingan Teknis Mengenai Manfaat dan Proses Pembelajaran Bimbingan Teknis | 10 |
| BAB V PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 11 |
| B. Saran | 11 |
| DAFTAR LAMPIRAN | |
| 1. Jadwal Kegiatan | |
| 2. Materi Kegiatan | |
| 3. Daftar Hadir Peserta | |
| 4. Biodata dan Daftar Hadir Narasumber | |
| 5. FC. Surat Jawaban BPSDM D | |
| 6. FC. Piagam Penghargaan/Sertifikat | |
| 7. Evaluasi Penyelenggaraan | |
| 8. Akreditasi Institusi UNTAG Semarang | |
| 9. Memorandum of Understanding (MoU) | |
| 10. Foto Kegiatan | |

BAB I PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang Undang Nomor 17 tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, menyebutkan bahwa DPRD mempunyai tiga fungsi, yaitu fungsi legislasi, fungsi anggaran, dan fungsi pengawasan yang dijalankan dalam kerangka representasi rakyat.

Melihat urgennya tugas pokok dan fungsi DPRD bersama Pemerintah Daerah dalam rangka meningkatkan kualitas produk hukum, kualitas proses penganggaran dan kualitas pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, diperlukan peningkatan kapasitas demi terwujudnya sinergi dalam melaksanakan tugas antara DPRD dengan Pemerintah Daerah.

Lembaga Pendidikan Tinggi menyadari betapa pentingnya tugas dan fungsi pokok kedewanan tersebut, dalam kerangka peningkatan perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang dapat menyerap aspirasi masyarakat untuk kemaslahatan masyarakat.

Hal ini sejalan dengan perkembangan pendidikan politik masyarakat, dirasa sangat mendesak untuk menyerap aspirasi masyarakat melalui berbagai tahapan yang sudah terbentuk harus mampu di serap oleh anggota DPRD sebagai pencerminan suara hati rakyat.

Peran Perguruan Tinggi dirasa sangat strategis dengan berbagai konsentrasi keilmuannya untuk menjembatani kepentingan eksekutif dan legislative serta masyarakat sebagai manifestasi aspirasi kepentingan politik.

Sehubungan dengan uraian diatas, ***Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang*** telah menyelenggarakan Bimbingan Teknis dengan tema "***Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah***".

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2011 tentang Pedoman Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota DPRD Provinsi dan DPRD Kab/Kota.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 133 Tahun 2017 sebagaimana telah di ubah dalam Permendagri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Pedoman Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota.

C. TUJUAN

1. Meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi anggota DPRD.
2. Meningkatkan sikap dan semangat pengabdian dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagai anggota DPRD.

BAB II

KEGIATAN

A. WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN

Hari, tanggal : Jumat s.d. Minggu, 5 s.d. 7 April 2024

Tempat : Gets Hotel - Semarang.

B. MATERI BIMBINGAN TEKNIS

1. Implementasi PP Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Harmonisasi Kebijakan Fiskal Nasional;
2. Bedah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Blora Tahun 2023;
3. Catatan Atas Bedah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Blora Tahun 2023;
4. Focused Group Discussion.

C. JADWAL BIMBINGAN TEKNIS

Terlampir

D. NARASUMBER

1. Riris Prasetyo, M.Kom
2. Ismail Amir

E. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN

1. Metode ceramah: pemberian materi oleh narasumber.
2. Diskusi dan Tanya jawab: peserta diberikan kesempatan untuk bertanya atas masalah yang terjadi di daerah, agar terjadi dialog.

F. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Bimbingan Teknis berasal dari kontribusi masing masing peserta anggota DPRD Kabupaten Blora.

G. PIAGAM PENGHARGAAN/SERTIFIKAT

Setiap peserta yang telah mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis dengan baik akan mendapatkan Piagam Penghargaan/sertifikat yang dikeluarkan oleh Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Semarang dengan nomor registrasi dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Sertifikat sebagaimana dimaksud ditandatangani oleh:

1. Rektor pada halaman depan;
2. Sekretaris DPRD dan Ketua LPM pada halaman belakang.

H. EVALUASI

Evaluasi hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada peserta Bimbingan Teknis. Evaluasi tersebut meliputi:

- A. Respon Peserta Terhadap Proses Pembelajaran Berdasarkan Skala antara lain:
 - 1. Evaluasi Terhadap Isi Program Bimbingan Teknis DPRD.
 - 2. Evaluasi Terhadap Rancangan Program.
 - 3. Evaluasi Terhadap Narasumber.
 - 4. Evaluasi Terhadap Kurikulum.
 - 5. Evaluasi Terhadap Kelembagaan.
- B. Respon yang Dirasakan Peserta Mengenai Manfaat dan Proses Pembelajaran

BAB III REALISASI KEGIATAN

A. PESERTA

Peserta Bimbingan Teknis diikuti oleh pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Blora sebanyak 45 orang.

B. NARASUMBER

Narasumber yang hadir dalam Bimbingan Teknis kali ini adalah:

1. Riris Prasetyo, M.Kom
2. Ismail Amir

C. FASILITAS BIMBINGAN TEKNIS

Fasilitas Bimbingan Teknis yang kami selenggarakan antara lain:

1. Penginapan;
2. Konsumsi;
3. Ruang Kelas dan Ruang Makan;
4. Bimbingan Teknis Kit (tas dan Materi);
5. Sarana Olah Raga/*fitnes centre*;
6. Perangkat penunjang: Komputer, LCD, *Sound System*, *Flip Chart*, *White Board*, dan Alat Tulis.

D. PEMBIAYAAN

Sumber pembiayaan diperoleh dari kontribusi masing-masing peserta Anggota DPRD Kabupaten Blora.

E. PIAGAM PENGHARGAAN/SERTIFIKAT

Setiap peserta yang telah mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis dengan baik akan mendapatkan piagam penghargaan/sertifikat yang dikeluarkan oleh Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Semarang dengan nomor registrasi dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Sertifikat sebagaimana dimaksud ditandatangani oleh:

1. Rektor pada halaman depan;
2. Sekretaris DPRD dan Ketua LPM pada halaman belakang.

F. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN

Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, metode pembelajaran yang akan digunakan adalah sebagai berikut:

1. Metode Ceramah
2. Metode Tanya Jawab
3. Metode Diskusi

BAB IV HASIL EVALUASI

Kegiatan evaluasi terhadap kegiatan Bimbingan Teknis dilakukan dengan menyebarkan kuesioner kepada peserta, untuk memperoleh kesimpulan apakah kegiatan Bimbingan Teknis yang kami selenggarakan ini telah berjalan baik atau belum. Berikut kami sampaikan rekap hasil sebaran kuesioner, sebagai berikut:

A. RESPON PESERTA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN BERDASARKAN SKALA

Tabel 1 Evaluasi Terhadap Isi Program Bimbingan Teknis DPRD

| No | Jenis Evaluasi | Jawaban | | | | | Jumlah Peserta |
|----|---|---------|---|---|---|----|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Saya memahami tujuan kegiatan ini | - | - | 1 | 3 | 41 | 45 |
| 2. | Program kegiatan ini sesuai dengan harapan saya | - | - | 2 | 5 | 38 | 45 |
| 3. | Isi program kegiatan ini sesuai pekerjaan saya | - | - | 1 | 4 | 40 | 45 |

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora

Dari tabel 1 diatas diperoleh kesimpulan bahwa sebagian besar peserta setuju bahwa program Bimbingan Teknis DPRD kali ini mudah dipahami, sesuai dengan harapan peserta dan sesuai dengan pekerjaan peserta.

Keterangan:

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat Setuju

Tabel 2 Evaluasi Terhadap Rancangan Program

| No | Jenis Evaluasi | Jawaban | | | | | Jumlah Peserta |
|----|---|---------|---|---|---|----|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Aktivitas Kegiatan Yang Dilakukan Sangat Membantu Proses Pembelajaran | - | - | 1 | 3 | 41 | 45 |
| 2. | Kegiatan ini menggunakan media interaktif yang sangat beragam | - | - | 2 | 5 | 38 | 45 |
| 3. | Tingkat kesulitan kegiatan ini sesuai dengan kemampuan peserta | - | - | 2 | 3 | 40 | 45 |

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora

Dari tabel 2 diatas, diperoleh kesimpulan bahwa sebagian besar peserta setuju rancangan program sangat membantu proses pembelajaran, telah menggunakan media interaktif dan memiliki tingkat kesulitan yang sesuai dengan kemampuan peserta.

Keterangan:

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat Setuju

Tabel 3 Evaluasi Terhadap Narasumber

| No | Jenis Evaluasi | Jawaban | | | | | Jumlah Peserta |
|----|---|---------|---|---|---|----|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Narasumber menyiapkan segala sesuatunya dengan baik | - | - | 1 | 4 | 40 | 45 |
| 2. | Narasumber siap membantu peserta selama kegiatan ini | - | - | 1 | 2 | 42 | 45 |
| 3. | Narasumber menguasai materi dan mampu menjawab pertanyaan | - | - | 2 | 5 | 38 | 45 |

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora

Dari tabel 3 diatas, diperoleh kesimpulan bahwa sebagian peserta setuju narasumber telah menyiapkan segala sesuatunya dengan baik, membantu peserta selama kegiatan dan menguasai materi serta mampu menjawab pertanyaan dengan baik.

Keterangan:

- 1 : Sangat tidak setuju
 2 : Tidak setuju
 3 : Ragu-ragu
 4 : Setuju
 5 : Sangat Setuju

Tabel 4 Evaluasi Terhadap Kurikulum

| No | Jenis Evaluasi | Jawaban | | | | | Jumlah Peserta |
|----|--|---------|---|---|---|----|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Kurikulum sesuai dengan kebutuhan dilapangan | - | - | 1 | 2 | 42 | 45 |
| 2. | Pokok bahasan dalam modul tepat dan sudah sesuai | - | - | 2 | 4 | 39 | 45 |
| 3. | Kurikulum dan modul meningkatkan kompetensi | - | - | 1 | 2 | 42 | 45 |

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora

Dari tabel 4 diatas, diperoleh kesimpulan bahwa sebagian peserta peserta setuju kurikulum sesuai dengan kebutuhan dilapangan, pokok bahasan dalam modul sudah tepat dan kurikulum meningkatkan kompetensi peserta.

Keterangan:

- 1 : Sangat tidak setuju
 2 : Tidak setuju
 3 : Ragu-ragu
 4 : Setuju
 5 : Sangat Setuju

Tabel 5 Evaluasi Terhadap Kelembagaan

| No | Jenis Evaluasi | Jawaban | | | | | Jumlah Peserta |
|----|---|---------|---|---|---|----|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Panitia penyelenggara mengerti apa yang menjadi tugas dan fungsiya secara profesional | - | - | 1 | 3 | 41 | 45 |
| 2. | Organisasi penyelenggara, jelas dan terorganisasi | - | - | 2 | 3 | 40 | 45 |
| 3. | Panitia bertanggung jawab atas keseluruhan penyelenggaraan | - | - | 5 | 4 | 36 | 45 |

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora

Dari tabel 5 diatas, diperoleh kesimpulan sebagian besar peserta setuju bahwa kelembagaan dapat meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan, memberikan kontribusi

terhadap organisasi serta membuat kuantitas dan kualitas pekerjaan semakin positif.

Keterangan:

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat Setuju

B. RESPON YANG DIRASAKAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS MENGENAI MANFAAT DAN PROSES PEMBELAJARAN BIMBINGAN TEKNIS

Dari hasil sebaran kuesioner secara umum dapat disimpulkan bahwa seluruh peserta menganggap kegiatan Bimbingan Teknis ini bermanfaat dan berguna dalam menunjang kinerja sebagai anggota DPRD. Dari sisi proses pembelajaran di kelas dalam pemilihan topik, kurikulum, penjadwalan, durasi lama kegiatan, menurut sebagian besar peserta sudah baik dan perlu dipertahankan.

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan Bimbingan Teknis kali ini dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses pembelajaran berjalan dengan baik, ini dibuktikan dengan suasana diskusi berjalan menarik.
2. Evaluasi terhadap isi program, rancangan program, narasumber, kurikulum dan kelembagaan sebagian besar peserta setuju bahwa telah sesuai dengan kebutuhan peserta sebagai anggota DPRD.
3. Seluruh peserta mengapresiasi kegiatan Bimbingan Teknis ini bermanfaat dan berguna dalam menunjang kinerja sebagai anggota DPRD. Dari sisi proses pembelajaran di kelas dalam pemilihan topik, kurikulum, penjadwalan, durasi lama kegiatan, menurut sebagian besar peserta sudah baik dan perlu dipertahankan.

B. SARAN

1. Kegiatan pendalaman tugas (Bimbingan Teknis) anggota DPRD yang dilaksanakan, kedepan perlu di desain agar penyampaian materi tidak hanya di kelas saja melainkan dapat diberikan dalam bentuk soft game in-door/ outbound learning belajar bersama dengan suasana yang sangat menyenangkan penuh kegembiraan, kebersamaan, keterbukaan kreasi dan inovasi untuk menumbuhkan sikap pentingnya kerjasama.
2. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Daerah Provinsi Jawa Tengah di harapkan dapat selalu menjadi Institusi yang tetap memberikan Rekomendasi sesuai dengan Regulasi Pendalaman Tugas bagi Pimpinan dan Anggota DPRD.

Demikian laporan kegiatan yang telah kami laksanakan, semoga bermanfaat bagi kita sekalian.



Hormat kami,

Dr. H. Agus Wibowo, SH., M.Si

NIDN. 0613086201



DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Tari, tgl : Jumat, 5 April 2024
Waktu : 19.30 - 22.45 wib
Agenda : Pembukaan & Sesi I

| | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|--------------|
| DPRD KABUPATEN BLORA | | | |
| 1 | HM. Dasum, SE, MMA | Ketua | 1 |
| 2 | Mustopa, S.Pdi | Wakil Ketua | 2 |
| 3 | Sakijan | Wakil Ketua | 3 |
| 4 | Siswanto, S.Pd, MH | Wakil Ketua | 4 |
| 5 | Lina Hartini, S.Sos | Anggota | 5 |
| 6 | Lusiyono, ST | Anggota | 6 |
| 7 | Bibi Hastuti, SE | Anggota | 7 |
| 8 | Drs. Subroto | Anggota | 8 |
| 9 | H. Anif Mahmudi, S.Kep, M.Si | Anggota | 9 |
| 10 | Mujoko | Anggota | 10 |
| 11 | Eko Adi Nugroho | Anggota | 11 |
| 12 | Waloyojati | Anggota | 12 |
| 13 | Ahmad Labib Hilmy | Anggota | 13 |
| 14 | Mochamad Muchklisin, S.Sos | Anggota | 14 |
| 15 | Ketut Kunarwo | Anggota | 15 |
| 16 | Munawar, SH | Anggota | 16 |
| 17 | M. Mukhlisin, SE | Anggota | 17 |
| 18 | H.Abdullah Aminuddin, A.Md | Anggota | 18 |
| 19 | Mochamad Aliuddin, SH | Anggota | 19 |
| 20 | Ir. Sugeng Hariyanto | Anggota | 20 |
| 21 | I Made Dharma Astika Kariada | Anggota | 21 |
| 22 | Irma Isdiana, SE | Anggota | 22 |
| 23 | Yuyus Waluyo | Anggota | 23 |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233
E-mail : lpuntagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Hari, tgl : Jumat, 5 April 2024

Waktu : 19.00 - 22.45 wib

Agenda : Pembukaan & Sesi I

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---------|----|----|--|
| 24 | Siti Rochmah Yuni A, SH | Anggota | | 24 | |
| 25 | Aditya Candra Yogaswara | Anggota | 25 | | |
| 26 | H. Supardi | Anggota | | 26 | |
| 27 | Ir. Siswanto | Anggota | 27 | | |
| 28 | Meidi Usmento | Anggota | | 28 | |
| 29 | Drs. Mutohar | Anggota | 29 | | |
| 30 | Achlif Nugroho Widi Utomo | Anggota | | 30 | |
| 31 | Saeful Arifin, ST | Anggota | 31 | | |
| 32 | Donny Kurniawan | Anggota | | 32 | |
| 33 | Jariman | Anggota | 33 | | |
| 34 | Muhammad Ahmad Faisol, S, Th.I | Anggota | | 34 | |
| 35 | Iwan Krismiyanto, ST | Anggota | 35 | | |
| 36 | Yusuf Abdurrahman, SH, MH | Anggota | | 36 | |
| 37 | Supriedi, S.Pd.I | Anggota | 37 | | |
| 38 | Santoso Budi Susetyo, S.Sos | Anggota | | 38 | |
| 39 | Arifin Muhbdiarto, ST | Anggota | 39 | | |
| 40 | Moh. Sahari | Anggota | | 40 | |
| 41 | Jayadi, SH | Anggota | 41 | | |
| 42 | Darwanto, S.Pd | Anggota | | 42 | |
| 43 | Budi Sutiyono | Anggota | 43 | | |
| 44 | HM. Warsit, S.Pd, SH, MM | Anggota | | 44 | |
| 45 | H.Suyono | Anggota | 45 | | |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : lpmontagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Hari, tgl : Sabtu, 6 April 2024

Waktu : 08.00 - 11.45 wib

Agenda : Sesi II

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|--------------|
| DPRD KABUPATEN BLORA | | | |
| 1 | HM. Dasum, SE, MMA | Ketua | 1 |
| 2 | Mustopa, S.Pdi | Wakil Ketua | 2 |
| 3 | Sakijan | Wakil Ketua | 3 |
| 4 | Siswanto, S.Pd, MH | Wakil Ketua | 4 |
| 5 | Lina Hartini, S.Sos | Anggota | 5 |
| 6 | Lusiyono, ST | Anggota | 6 |
| 7 | Bibi Hastuti, SE | Anggota | 7 |
| 8 | Drs. Subroto | Anggota | 8 |
| 9 | H. Anif Mahmudi, S.Kep, M.Si | Anggota | 9 |
| 10 | Mujoko | Anggota | 10 |
| 11 | Eko Adi Nugroho | Anggota | 11 |
| 12 | Waloyojati | Anggota | 12 |
| 13 | Ahmad Labib Hilmy | Anggota | 13 |
| 14 | Mochamad Muchklisin, S.Sos | Anggota | 14 |
| 15 | Ketut Kunarwo | Anggota | 15 |
| 16 | Munawar, SH | Anggota | 16 |
| 17 | M. Mukhlisin, SE | Anggota | 17 |
| 18 | H.Abdullah Aminuddin, A.Md | Anggota | 18 |
| 19 | Mochamad Aliuddin, SH | Anggota | 19 |
| 20 | Ir. Sugeng Hariyanto | Anggota | 20 |
| 21 | I Made Dharma Astika Kariada | Anggota | 21 |
| 22 | Irma Isdiana, SE | Anggota | 22 |
| 23 | Yuyus Waluyo | Anggota | 23 |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : lpmontagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Hari, tgl : Sabtu, 6 April 2024

Waktu : 09.00 - 11.45 wib

Agenda : Sesi II

| | | | | |
|----|-------------------------------|---------|----|----|
| 24 | Siti Rochmah Yuni A, SH | Anggota | | 24 |
| 25 | Aditya Candra Yogaswara | Anggota | 25 | 25 |
| 26 | H. Supardi | Anggota | | 26 |
| 27 | Ir. Siswanto | Anggota | 27 | 27 |
| 28 | Meidi Usmento | Anggota | | 28 |
| 29 | Drs. Mutohar | Anggota | 29 | 29 |
| 30 | Achlif Nugroho Widi Utomo | Anggota | | 30 |
| 31 | Saeful Arifin, ST | Anggota | 31 | 31 |
| 32 | Donny Kurniawan | Anggota | | 32 |
| 33 | Jariman | Anggota | 33 | 33 |
| 34 | Muhammad Ahmad Faisol, S.Th.I | Anggota | | 34 |
| 35 | Iwan Krismiyanto, ST | Anggota | 35 | 35 |
| 36 | Yusuf Abdurrahman, SH, MH | Anggota | | 36 |
| 37 | Supriedi, S.Pd.I | Anggota | 37 | 37 |
| 38 | Santoso Budi Susetyo, S.Sos | Anggota | | 38 |
| 39 | Arifin Muhbdiarto, ST | Anggota | 39 | 39 |
| 40 | Moh. Sahari | Anggota | | 40 |
| 41 | Jayadi, SH | Anggota | 41 | 41 |
| 42 | Darwanto, S.Pd | Anggota | | 42 |
| 43 | Budi Sutiyono | Anggota | 43 | 43 |
| 44 | HM. Warsit, S.Pd, SH, MM | Anggota | | 44 |
| 45 | H.Suyono | Anggota | 45 | 45 |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : lpmuntagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Tari, tgl : Sabtu, 6 April 2024

Waktu : 13.30 - 17.15 wib

Agenda : Sesi III

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|--------------|
| DPRD KABUPATEN BLORA | | | |
| 1 | HM. Dasum, SE, MMA | Ketua | 1 |
| 2 | Mustopa, S.Pdi | Wakil Ketua | 2 |
| 3 | Sakijan | Wakil Ketua | 3 |
| 4 | Siswanto, S.Pd, MH | Wakil Ketua | 4 |
| 5 | Lina Hartini, S.Sos | Anggota | 5 |
| 6 | Lusiyono, ST | Anggota | 6 |
| 7 | Bibi Hastuti, SE | Anggota | 7 |
| 8 | Drs. Subroto | Anggota | 8 |
| 9 | H. Anif Mahmudi, S.Kep, M.Si | Anggota | 9 |
| 10 | Mujoko | Anggota | 10 |
| 11 | Eko Adi Nugroho | Anggota | 11 |
| 12 | Waloyojati | Anggota | 12 |
| 13 | Ahmad Labib Hilmy | Anggota | 13 |
| 14 | Mochamad Muchklisin, S.Sos | Anggota | 14 |
| 15 | Ketut Kunarwo | Anggota | 15 |
| 16 | Munawar, SH | Anggota | 16 |
| 17 | M. Mukhlisin, SE | Anggota | 17 |
| 18 | H.Abdullah Aminuddin, A.Md | Anggota | 18 |
| 19 | Mochamad Aliuddin, SH | Anggota | 19 |
| 20 | Ir. Sugeng Hariyanto | Anggota | 20 |
| 21 | I Made Dharma Astika Kariada | Anggota | 21 |
| 22 | Irma Isdiana, SE | Anggota | 22 |
| 23 | Yuyus Waluyo | Anggota | 23 |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : lpuntagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Hari, tgl : Sabtu, 6 April 2024

Waktu : 13.30 - 17.15wib

Agenda : Sesi III

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---------|----|----|--|
| 24 | Siti Rochmah Yuni A, SH | Anggota | | 24 | |
| 25 | Aditya Candra Yogaswara | Anggota | 25 | | |
| 26 | H. Supardi | Anggota | | 26 | |
| 27 | Ir. Siswanto | Anggota | 27 | | |
| 28 | Meidi Usmanto | Anggota | | 28 | |
| 29 | Drs. Mutohar | Anggota | 29 | | |
| 30 | Achlif Nugroho Widi Utomo | Anggota | | 30 | |
| 31 | Saeful Arifin, ST | Anggota | 31 | | |
| 32 | Donny Kurniawan | Anggota | | 32 | |
| 33 | Jariman | Anggota | 33 | | |
| 34 | Muhammad Ahmad Faisol, S, Th. I | Anggota | | 34 | |
| 35 | Iwan Krismiyanto, ST | Anggota | 35 | | |
| 36 | Yusuf Abdurrahman, SH, MH | Anggota | | 36 | |
| 37 | Supriedi, S.Pd.I | Anggota | 37 | | |
| 38 | Santoso Budi Susetyo, S.Sos | Anggota | | 38 | |
| 39 | Arifin Muhbdiarto, ST | Anggota | 39 | | |
| 40 | Moh. Sahari | Anggota | | 40 | |
| 41 | Jayadi, SH | Anggota | 41 | | |
| 42 | Darwanto, S.Pd | Anggota | | 42 | |
| 43 | Budi Sutiyono | Anggota | 43 | | |
| 44 | HM. Warsit, S.Pd, SH, MM | Anggota | | 44 | |
| 45 | H.Suyono | Anggota | 45 | | |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : lpuntagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

ri, tgl : Minggu, 7 April 2024

ktu : 09.00 - 11.15 wib

enda : Penutupan

| | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|--------------|
| DPRD KABUPATEN BLORA | | | |
| | HM. Dasum, SE, MMA | Ketua | 1 |
| | Mustopa, S.Pdi | Wakil Ketua | 2 |
| | Sakijan | Wakil Ketua | 3 |
| | Siswanto, S.Pd, MH | Wakil Ketua | 4 |
| | Lina Hartini, S.Sos | Anggota | 5 |
| | Lusiyono, ST | Anggota | 6 |
| | Bibi Hastuti, SE | Anggota | 7 |
| | Drs. Subroto | Anggota | 8 |
| | H. Anif Mahmudi, S.Kep, M.Si | Anggota | 9 |
| | Mujoko | Anggota | 10 |
| | Eko Adi Nugroho | Anggota | 11 |
| | Waloyojati | Anggota | 12 |
| | Ahmad Labib Hilmy | Anggota | 13 |
| | Mochamad Muchklisin, S.Sos | Anggota | 14 |
| | Ketut Kunarwo | Anggota | 15 |
| | Munawar, SH | Anggota | 16 |
| | M. Mukhlisin, SE | Anggota | 17 |
| | H. Abdullah Aminuddin, A.Md | Anggota | 18 |
| | Mochamad Aliuddin, SH | Anggota | 19 |
| | Ir. Sugeng Hariyanto | Anggota | 20 |
| | I Made Dharma Astika Kariada | Anggota | 21 |
| | Irma Isdiana, SE | Anggota | 22 |
| | Yuyus Waluyo | Anggota | 23 |



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233
E-mail : lpmuntagsmg@yahoo.com

DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"

Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

Tari, tgl : Minggu, 7 April 2024

Waktu : 09.00 - 10.00 wib

Agenda : Penutupan

| | | | | |
|----|------------------------------|---------|----|----|
| 24 | Siti Rochmah Yuni A, SH | Anggota | | 24 |
| 25 | Aditya Candra Yogaswara | Anggota | 25 | 25 |
| 26 | H. Supardi | Anggota | 26 | 26 |
| 27 | Ir. Siswanto | Anggota | 27 | 27 |
| 28 | Meidi Usmanto | Anggota | 28 | 28 |
| 29 | Drs. Mutohar | Anggota | 29 | 29 |
| 30 | Achlif Nugroho Widi Utomo | Anggota | 30 | 30 |
| 31 | Saeful Arifin, ST | Anggota | 31 | 31 |
| 32 | Donny Kurniawan | Anggota | 32 | 32 |
| 33 | Jariman | Anggota | 33 | 33 |
| 34 | Muhammad Ahmad Faisol,S,Th.I | Anggota | 34 | 34 |
| 35 | Iwan Krismiyanto, ST | Anggota | 35 | 35 |
| 36 | Yusuf Abdurrahman, SH, MH | Anggota | 36 | 36 |
| 37 | Supriedi, S.Pd.I | Anggota | 37 | 37 |
| 38 | Santoso Budi Susetyo, S.Sos | Anggota | 38 | 38 |
| 39 | Arifin Muhbdiarto, ST | Anggota | 39 | 39 |
| 40 | Moh. Sahari | Anggota | 40 | 40 |
| 41 | Jayadi, SH | Anggota | 41 | 41 |
| 42 | Darwanto, S.Pd | Anggota | 42 | 42 |
| 43 | Budi Sutiyono | Anggota | 43 | 43 |
| 44 | HM. Warsit, S.Pd, SH, MM | Anggota | 44 | 44 |
| 45 | H.Suyono | Anggota | 45 | 45 |

DAFTAR HADIR NARASUMBER
BIMBINGAN TEKNIS DPRD KABUPATEN BLORA

"Optimalisasi Fungsi Pengawasan DPRD Dalam Pembahasan LKPJ Kepala Daerah"
 Gets Hotel - Semarang, 5 s.d. 7 April 2024

| NO | NAMA | WAKTU | MATERI | PARAF |
|----|-----------------------|---------------|--|--|
| 1 | Riris Prasetyo, M.Kom | 19.30 - 22.45 | Implementasi PP No.1 Tahun 2024 Tentang Harmonisasi Kebijakan Fiskal Nasional |  |
| 2 | Ismail Amir | 08.00 - 11.45 | Bedah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Blora Tahun 2023 |  |
| 3 | Ismail Amir | 13.30 - 17.15 | Catatan Atas Bedah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Blora Tahun 2023 |  |
| 4 | | | | |



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Absensi Peserta



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Absensi Peserta



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Menyanyikan Lagu Indonesia Raya



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Menyanyikan Lagu Indonesia Raya



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Laporan Ketua LPM UNTAG Semarang



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Sambutan Ketua DPRD Kabupaten Blora



Pembukaan Bimbingan Teknis DPRD Kabupaten Blora
Sambutan Rektor UNTAG Semarang



Penyampaian Materi I
Oleh: **Ismail Amir**
(Konsultan Perencanaan dan Anggaran Daerah)



Suasana Kelas pada waktu Penyampaian Materi
dan Diskusi Tanya Jawab



Penyampaian Materi II
Oleh: **Ismail Amir**
(Konsultan Perencanaan dan Anggaran Daerah)



Suasana Kelas pada waktu Penyampaian Materi
dan Diskusi Tanya Jawab



Penyampaian Materi III
Oleh: **Riris Prasetyo, M.Kom**
(Kemendagri)



Suasana Kelas pada waktu Penyampaian Materi
dan Diskusi Tanya Jawab



Penutupan
Workshop DPRD Kabupaten Blora



Penutupan
Workshop DPRD Kabupaten Blora